



SIEWEB

La intranet corporativa de SIE

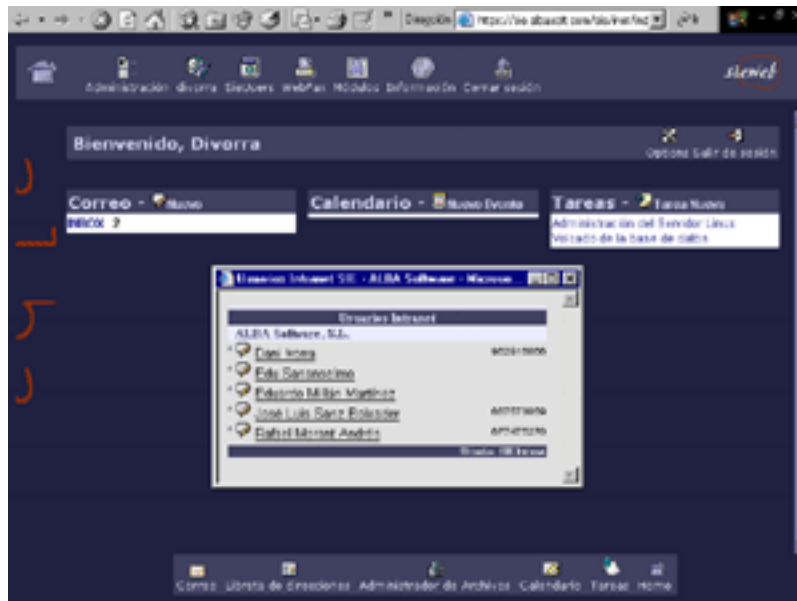
por ALBA Software



Acceso a los servicios SIE desde páginas Web para los usuarios de sistema [](#).*

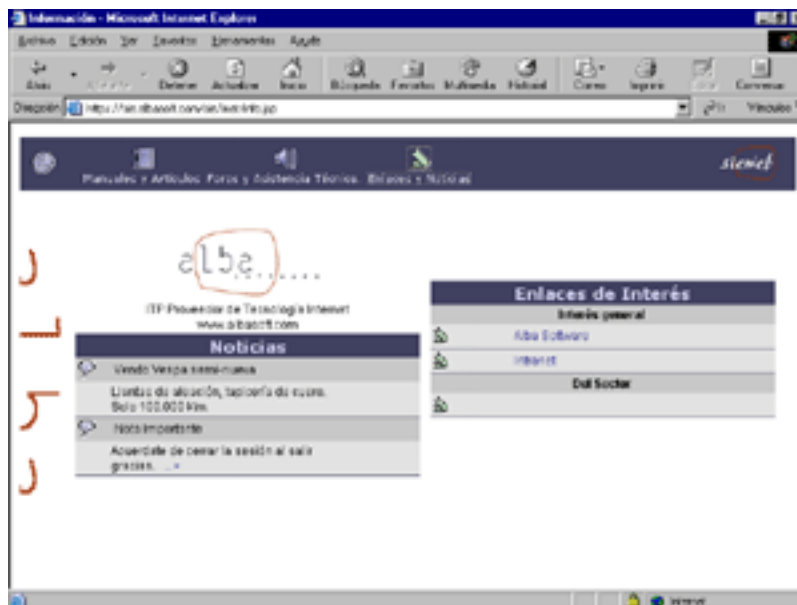
- Administración del Sistema (cuentas de usuarios, permisos, servicios, etc...)
- Webmail (correo electrónico)
- Noticias, agenda, tareas, calendario, fax, SMS a móviles, etc...

Para entrar en SIEWEB nos pide un usuario y password de sistema. Una vez autenticados tenemos acceso a los servicios a los cuales tengamos permisos. Estos permisos son gestionados por el administrador.



Pantalla inicial de SIEWEB.

El tablón de anuncios ofrece a la empresa un punto de información centralizada donde los administradores pueden incluir noticias y enlaces de interés.



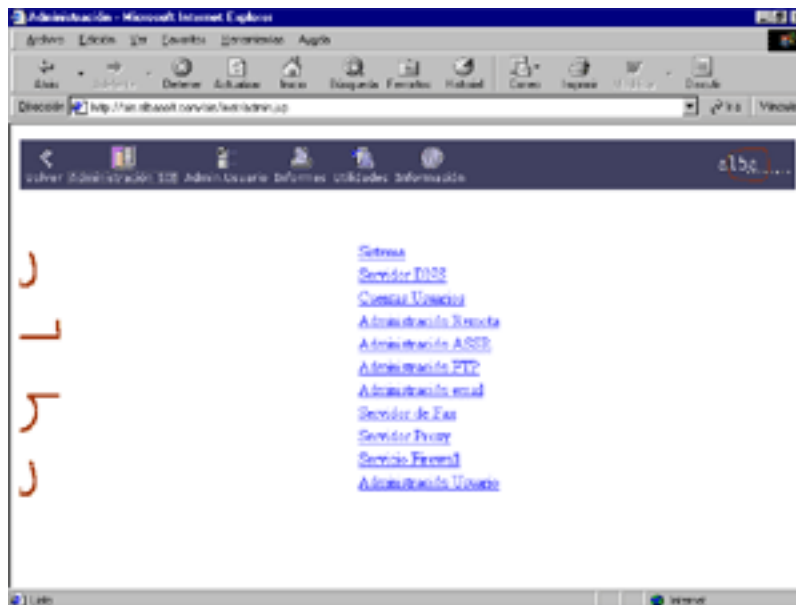
Noticias y enlaces.

1. Administración

SIEWEB dispone de una interfaz web para la administración del Servidor. Desde esta interfaz el administrador puede realizar fácilmente operaciones como:

- Dar de alta y de baja cuentas de usuarios.
- Cambiar los permisos de los usuarios.
- Administrar los servicios de correo, de DNS, etc...
- Acceder a informes del servidor WEB, etc...

Administración



Administración de los servicios vía Web

Cuando se instala cualquier módulo de SIE se añade automáticamente la parte de administración. De hecho, los servicios pueden estar distribuidos en diferentes máquinas dentro de la plataforma SIE y el administrador tendrá un único punto de acceso a la administración de todos los servicios de comunicaciones.

Configuración.

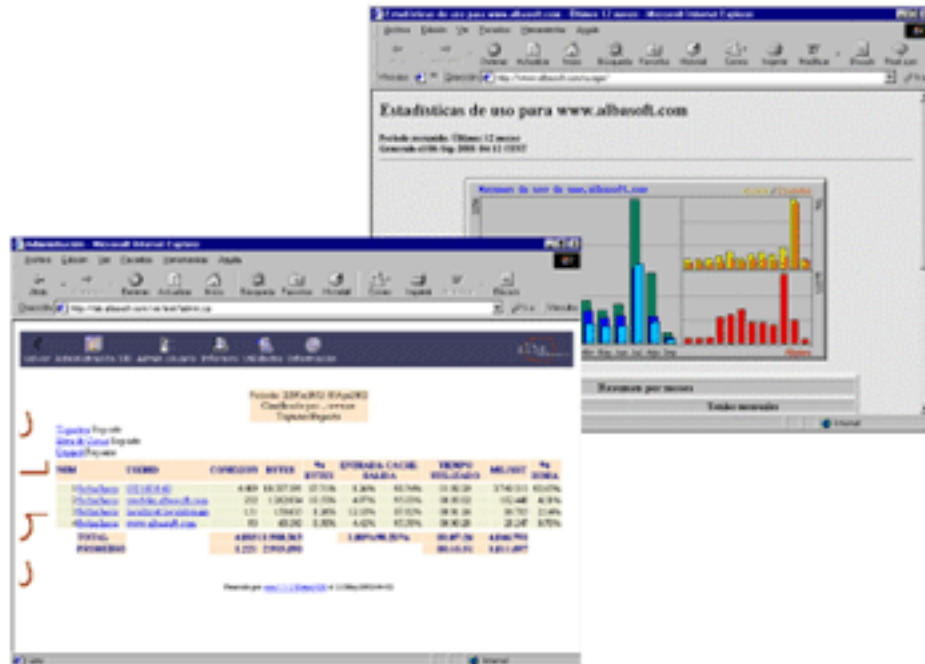
Desde la administración podemos ver el estado del SAI, cambiar los logos de la intranet, etc.

Más información en los manuales de administración de cada uno de los módulos.

Informes.

Los informes de acceso a la Web nos muestran información de las peticiones que se han realizado a los distintos sites*.

Los informes del proxy nos muestran que usuarios han salido a Internet, a que horas y que sitios han visitado. Para más información sobre el control de acceso a Internet ver el módulo [firewall](#).



Informes de Web y proxy

2. Gestión Personal

SIEWEB integra las herramientas de gestión personal de horde conectándolas a sus servicios base.

Al integrar herramientas horizontales de gran utilización y aceptación nos aseguramos que el producto seguirá en continuo desarrollo y responderá a necesidades futuras.

WebMail

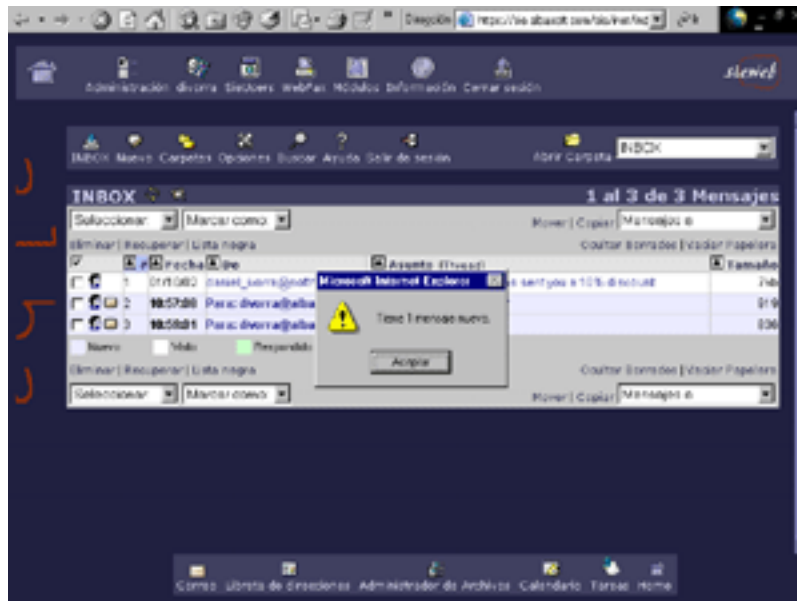
Acceda a su correo electrónico desde cualquier lugar.

Además de usar su cliente de correo preferido, Messenger, Outlook, Eudora,... puede acceder a su correo electrónico cuando está fuera de la oficina o desde cualquier otro equipo a través de

SIEWEB

páginas Web.

Horde es un proyecto open source cuya principal herramienta, IMP, es posiblemente el WebMail más utilizado por universidades y centros tecnológicos. Puede ver una comparativa pulsando aquí.



Pantalla de WebMail

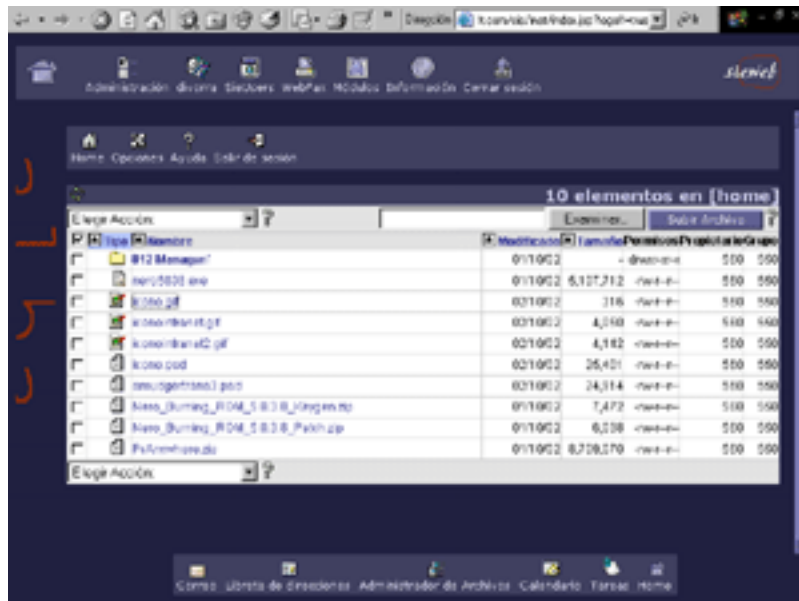
Es uno de los clientes de correo Web más completos que existen. Permite leer y enviar correos, organizarlos en carpetas, crear filtros para no recibir determinados mensajes, etc.

Administrador de archivos

El Administrador de archivos es una herramienta para poder almacenar o recuperar archivos del servidor. De esta forma un comercial puede acceder a sus archivos desde cualquier lugar del mundo.

En realidad es un cliente Web de FTP. Cada usuario de sistema tiene un directorio privado en SIE al cual puede acceder desde su ordenador como una carpeta compartida de SIE o desde SIEWEB, en cuyo caso tiene acceso a la carpeta desde cualquier lugar.

Si tenemos el servicio de [File Server](#) incluso podemos crear carpetas compartidas y dar permisos de acceso a ciertos usuarios de sistema. Estas carpetas también serán accesibles desde el administrador de archivos.



Administrador de archivos.

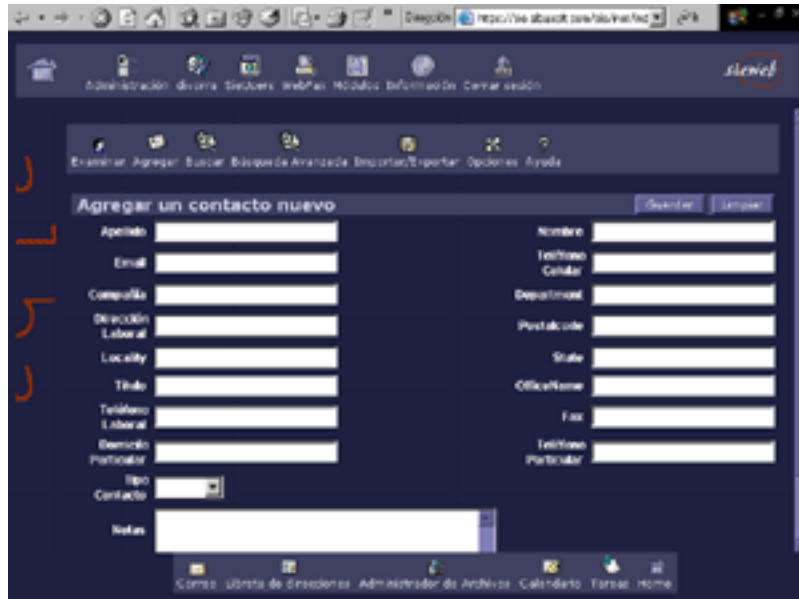
Libreta de direcciones

SIEWEB dispone de dos libretas de direcciones: una para uso privado y otra de carácter corporativo. Podemos asignar permisos de solo lectura o lectura y escritura a los usuarios de sistema que queramos que tengan acceso a la agenda corporativa.

Esta aplicación está atacando al servicio [LDAP](#) de SIE. Esto quiere decir que también podemos tener acceso a la libreta corporativa desde aplicaciones que soporten este protocolo, como Outlook o Messenger.

Permite búsquedas avanzadas por cualquier campo.

SIEWEB



The screenshot displays the SIEWEB web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Administración', 'Gestión', 'Usuarios', 'WebPages', 'Módulos', 'Información', and 'Cerrar sesión'. Below this is a secondary menu with 'Eliminar', 'Agregar', 'Buscar', 'Búsqueda Avanzada', 'Importar/Exportar', 'Opciones', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Agregar un contacto nuevo' and contains a form with the following fields:

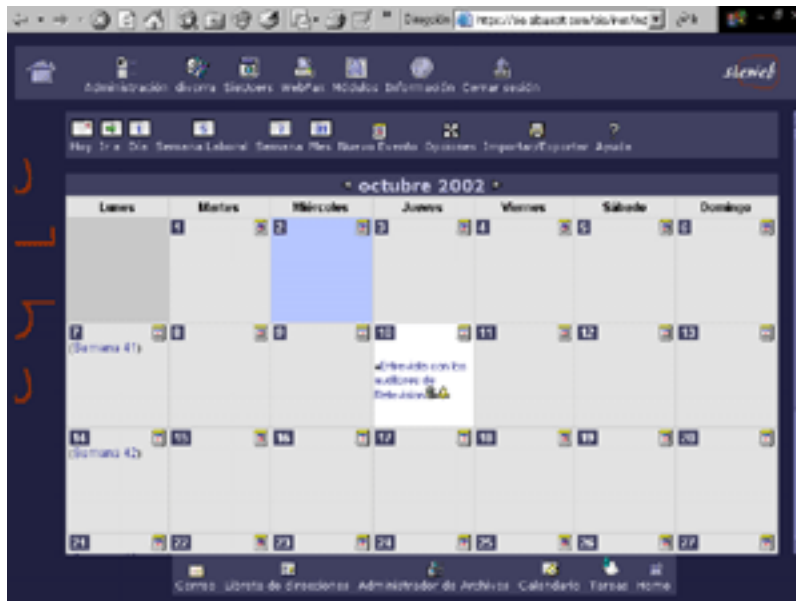
Apellido	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Teléfono Celular	<input type="text"/>
Compañía	<input type="text"/>	Departament	<input type="text"/>
Dirección Laboral	<input type="text"/>	Postal code	<input type="text"/>
Locality	<input type="text"/>	State	<input type="text"/>
Título	<input type="text"/>	Office/Name	<input type="text"/>
Teléfono Laboral	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Dominio	<input type="text"/>	Teléfono Particular	<input type="text"/>
Particular	<input type="text"/>		
tipo Contacto	<input type="text"/>		
Notas	<input type="text"/>		

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Inicio, libreta de direcciones, Administrador de Archivos, Calendario, Tareas, Home'.

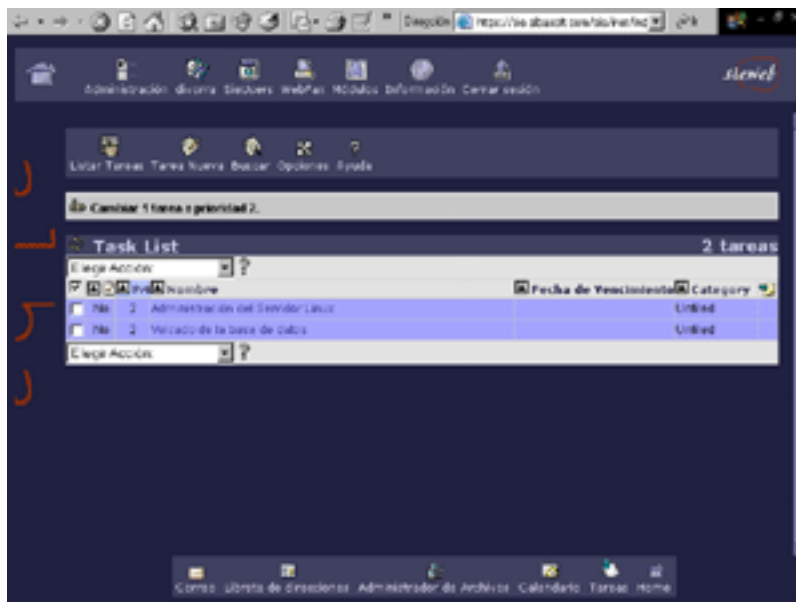
Acceso web a la libreta de direcciones.

Calendario y Tareas Pendientes.

Dos herramientas de productividad personal muy útiles sobre Web, puesto que podemos gestionar nuestras tareas y consultar o modificar nuestras citas de la semana desde cualquier equipo, dentro o fuera de la empresa.



Vista mensual del Calendario.



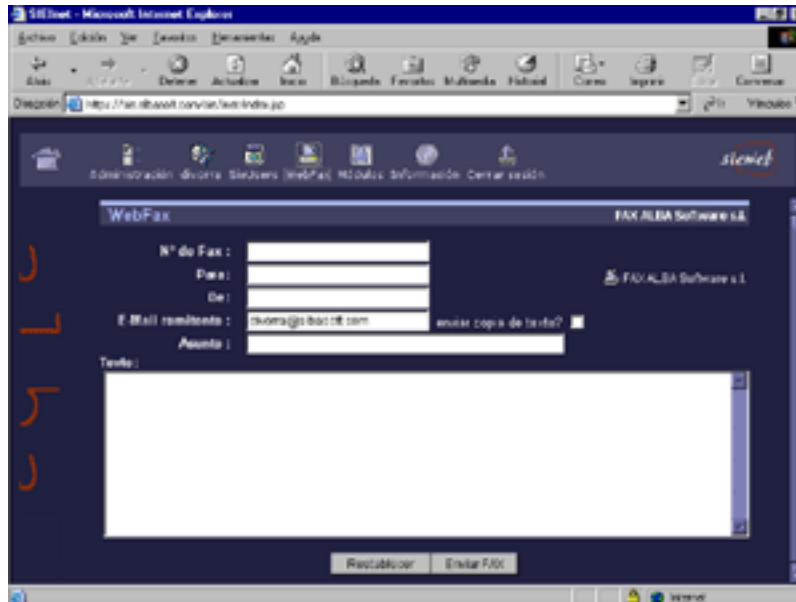
Vista de las tareas pendientes.

3. Módulos Adicionales

SIEWEB

Existen servicios que tienen una interface Web en la parte de gestión personal como Fax Server o el SMS Server.

Podemos enviar un fax desde un cibercafé en cualquier parte del mundo simplemente conectándonos a SIEWEB y rellenando el siguiente formulario.



Webfax.

El fax saldrá desde las oficinas de la empresa con la carátula que hayamos diseñado.

Más información en el servicio [Fax Server](#).

4. Características

Acceso desde cualquier lugar.

SIEWEB es una intranet universal. Puede acceder desde cualquier lugar del mundo y desde cualquier plataforma. No necesita instalar ninguna aplicación. Lo único que necesita es un ordenador conectado a la red y un navegador.

Por ejemplo, podría realizar tareas como consultar los contactos de la empresa, enviar un correo (o fax) o consultar archivos de ventas desde su casa, estando de viaje, o desde un cibercafé.

Bajo coste de mantenimiento.

Si con el tiempo decide actualizar o ampliar la funcionalidad de su Intranet, no tiene que actualizar nada en los clientes. La actualización de la herramienta (mediante módulos) se realiza en el servidor por lo que, para los usuarios, esta actualización resulta transparente.

Siempre hay una alternativa de acceso cuando hay problemas en el cliente de correo de un usuario o en su equipo.

Fácil manejo.

SIEWEB es una herramienta potente y de fácil manejo. La mayoría de las opciones está disponible en forma de icono lo que hace de SIEWEB una herramienta intuitiva y muy visual. Accederá a los servicios como si estuviera navegando a través de Internet.

Uno para todos y todos para uno.

La ventaja de tener todos los servicios centralizados a través de una única interfaz resulta clara. El usuario no tiene que utilizar distintos programas para los distintos servicios. Todos los servicios están disponibles a través de la web de la Intranet.

Así mismo, todos los usuarios se conectan a la misma aplicación pero es la propia aplicación la que, en función de los permisos asignados para ese usuario, ofrecerá (o no) determinados servicios.

Seguridad ante todo.

La seguridad es una de las razones de ser de SIE. Por ello, el acceso vía web a SIEWEB se realiza mediante protocolo seguro, esto es, mediante SSL, mediante el uso de información encriptada e incluso con la posibilidad de certificados digitales de cliente.

Arquitectura modular.

El mundo de la tecnología de la información está en continuo movimiento. "Hoy utiliza un servicio pero mañana puede necesitar otro". Somos conscientes de ello y por eso SIEWEB es fácilmente ampliable. Para ello existen módulos que ofertan servicios adicionales.

Administración de usuario.

El usuario puede realizar ciertas tareas de administración como:

- Cambiar su contraseña.
- Consultar el histórico de sus correos enviados y recibidos.
- Consultar los faxes enviados y reenviar.

Ventajas para el administrador.

- Administración fácil: la administración del servidor se realiza a través de la interfaz web.
- Administración remota: la administración del servidor puede realizarse desde cualquier

SIEWEB

ordenador de la empresa (únicamente requiere un cliente con navegador).

Ventajas para la empresa.

- Control total sobre los servicios Internet.
- Sin límite de usuarios.
- Bajo coste de mantenimiento.
- Aplicación centralizada.
- Clientes universales.